

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume

Hădădea Ionuț Cătălin

Adresă(e)

Strada Tudor Vladimirescu Nr.21, BI H1/12 Lupeni , Hunedoara.cod 335600

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Catalin.hadadea@gmail.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

29 Decembrie 1991

Sex

M

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Candidatură senator al doctoranzilor

Experiența profesională

Perioada

Februarie 2016 - Prezent

Funcția sau postul ocupat

Prefectul Studentilor din Universitatea Babeș-Bolyai

Activități și responsabilități principale

Reprezentarea tuturor studenților de la linia română de studiu în cadrul structurilor de conducere ale Universității Babeș-Bolyai (Senatul UBB, Consiliu de Administrație);

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai

Tipul activității sau sectorul de activitate

Voluntariat, reprezentare studentescă

Perioada

Decembrie 2015 – Prezent

Funcția sau postul ocupat

Student Senator, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Activități și responsabilități principale

Reprezentarea tuturor studenților din facultate în cadrul Senatului Universității Babeș-Bolyai, susținerea drepturilor și intereselor studenților în cadrul ședințelor de Senat și diseminarea informațiilor către studenți

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai

Tipul activității sau sectorul de activitate

Voluntariat, reprezentare studentescă

Perioada

Decembrie 2015 – Prezent

Funcția sau postul ocupat

Student Senator, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Activități și responsabilități principale

Reprezentarea tuturor studenților din facultate în cadrul Senatului Universității Babeș-Bolyai, susținerea drepturilor și intereselor studenților în cadrul ședințelor de Senat și diseminarea informațiilor către studenți

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai

Tipul activității sau sectorul de activitate

Voluntariat, reprezentare studentescă

Perioada	Noiembrie 2015 – 2016
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant al Colegiului Studentesc de Performanță Academică
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea Colegiului Studentesc de Performanță Academică în raport cu conducerea Universității Babeș-Bolyai
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Studentesc de Performanță Academică din cadrul Universității Babeș-Bolyai
Tipul activității sau sectorul de activitate	Voluntariat, cercetare academică
Perioada	Februarie –Septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Colaborator
Activități și responsabilități principale	Realizarea de strategii de dezvoltare rurală bazate pe date empirice
Numele și adresa angajatorului	Glob Consulting
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în management
Perioada	Ianuarie 2015 –2016
Funcția sau postul ocupat	Președinte – Clubul Alpin
Activități și responsabilități principale	Managementul activității clubului, planificarea activităților, gestionarea voluntarilor;
Numele și adresa angajatorului	Clubul Alpin din cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Tipul activității sau sectorul de activitate	Voluntariat
Perioada	An universitar 2015-2015
Funcția sau postul ocupat	Student reprezentant în Consiliul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea studenților de la specializarea Administrație și Management Public în cadrul Consiliului Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării; susținerea drepturilor și intereselor studenților în cadrul ședințelor de Consiliu al Facultății și diseminarea informațiilor către studenți
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Studenților Facultății de Științe Politice Administrative și ale Comunicării
Tipul activității sau sectorul de activitate	Voluntariat, reprezentare studentească
Perioada	Mai 2013- Noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Voluntar al Municipiului- Proiect Bugetare Participativă
Activități și responsabilități principale	Operator cercetare- interviuri,chestionare. Strângere de informații din cadrul dezbaterilor publice
Numele și adresa angajatorului	Primăria Cluj Napoca-Strada Moșilor Nr.3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare-Public
Perioada	Aprilie – Decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Intern,Biroul de Relații Externe și Investitori (voluntar)
Activități și responsabilități principale	Activitati de traducere, verificare acte, logistice, comunicare interorganizațională
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Cluj Napoca-Strada Moșilor, Nr.3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrative- Sector Public
Perioada	Octombrie 2012 – Iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Voluntari(voluntar)
Activități și responsabilități principale	Coordonarea unei echipe de Animatori Socio-Educativi voluntari
Numele și adresa angajatorului	Fundația Noi Orizonturi Lupeni (Birou Operațional Cluj Napoca)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie,Management de proiect,Coordonare,Identificarea nevoilor

Educație și formare

Perioada	2014 – 2016
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Disertație
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Public Services Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării- Departament Administrație Publică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2014 – 2016
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al Colegiului Studențesc de Performanță Academică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Realizarea unui studiu privind dezvoltarea capitalului social în comunitățile rurale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, Colegiul Studențesc de Performanță Academică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	Iunie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat Animator Centre de Vacanta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management de grup, psihologie, animație, outdoor education, orienteering
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FNO/CNFPA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Iunie 2012
Perioada	2011-2014
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Administrative
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline din sfera economiei și finanțelor publice, discipline de drept, discipline de comunicare, organizare și management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării- Departamentul de Administrație și Management Public
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2007-2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istorie, Sociologie, Romana
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Mircea Eliade Lupeni
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) ROMANA

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleza**Autoevaluare
Nivel european (*)**Limba engleza****Limba franceza**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	A2	A2	A2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Sociabil,Atent,Creativ,Cooperant,Practic,Empatic,Comunicare interculturală

Competențe și aptitudini organizatorice Bun lider,analiza grupului,seriozitate,punctualitate,perfecționist dar totodata și flexibilitate situațională

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Atestat operare Pc.
Cunoștiințe în programele microsoft office.
Cunoștiințe operare programe de grafica,de editare fotografii;
SPSS

Competențe și aptitudini artistice Desen, Animație stradală,

Alte competențe și aptitudini Competențe în sfera managementului de proiect
Managamentului de grup,managementul voluntarilor

Training de analiza comunității, lucru cu copii din medii sociale diferite, lucru alături de colegi internaționali, prezent în mai multe sfere sociale.

Permis(e) de conducere Nu dețin

Informații suplimentare**Training:**

Asistent training:

-Scriere de proiecte în IMPACT, organizat de Fundația Noi Orizonturi

-Inițiere în programul IMPACT, organizat de Fundația Noi Orizonturi

Participant :

Training de Analiza Comunității(FNO)

Training Management de proiect în folosul comunității (FNO)

Training de Responsabilitate Socială (FNO)

Workshop Facultatea Altfel (FSPAC)

Universitatea de Vară (MTS) Costinești,Iulie 2014

Școala Pentru Democrație, Expert Forum, August 2014

Valorificarea Cuturii Locale, MTS& Cercetași Brașov, Octombrie 2014

Voluntariat:

Voluntar în cadrul Săptămânii Naționale a Voluntariatului (2010,2012)

Voluntar Let's do it Romania ediția 2011,2012

Voluntar în cadrul Zilelor Clujului Ediția 2013

Voluntar în Școala de Vara Internațională 2013

Voluntar (fotograf) Ziua Internațională a Dansului, Iulius Mall

Voluntar Habitat for Humanity, construcție locuințe Chinteni

Voluntar- Asociația GO FREE- Organizație pentru sprijinirea societății civile Octombrie 2013-**prezent**
Membru în echipa de organizare/Coordonator- proiecte educație prin serviciu în folosul comunității
2009-2012 (ex: IMPACT Brotherhood, Serve the City, Ajută și tu!, E timpul tău!, Aleargă spre Sănătate,
Primești-Zâmbești-Dăruiești ediția I și II, Distrează-te de ziua ta, Un cadou și o Speranță, Învață să te
distrezi, Out or In etc.)
Președinte Club Alpin FSPAC Ianuarie 2014
Voluntar Clubul de Cercetare Aplicata FSPAC
Facilitator Camp, American International School of Bucharest (9th grade), septembrie 2013, 2014
Deputat în cadrul Parlamentului Tinerilor, ediția a VI-a (București,2014)
Membru în echipa de proiect *Drepturilemele.ro*, proiect susținut de Expert Forum

Practică:

Practiant în cadrul Ministerului Administrației și Internelor ,Direcția Pentru Politici Fiscale și Bugetare
Locale; (București, Februarie-Martie 2012)
Practicant în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Pentru Politici Publice (București, Mai 2013)
Observator Electoral din partea RYAUN, alegeri locale 2012, alegeri parlamentare 2012
Membru în grupul de lucru pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a comunei Beliș, proiect inițiat de
FSPAC, beneficiar Primăria Comunei Beliș
Membru în grupul de elaborare a strategiei de dezvoltare pentru comuna Sărmășag, proiect eecutat de
FSPAC, beneficiar Primăria Comunei Sărmășag
Membru în echipa de cercetare privind Transparența în Administrația Publică Locală, proiect în cadrul
CCA FSPAC

Conferințe:

Mențiune, în cadrul Conferinței Naționale a Studenților din Administrație Publică (Piatra Neamt,2013)
cu lucrarea *Eficiența Sistemelor de colectare a impozitelor la nivel local*.
Premiul III, Conferința Națională IMPACT, *Povești de Succes*
Premiul I, Conferința Națională de Științe Administrative, Sf. Gheorghe, 2014 cu lucrarea *Analiză
Comparativă a Culturii Organizaționale în Sectorul Public și cel Neguvernamental*

Cursuri:

Absolvent Modul Pedagogic (DPPD UBB), nivelul I, 2012-2014
Curs Pedagogic Nivel II, 2014-prezent

Candidat Student Senator
Reprezentant doctoranzi în senatul UBB

Cătălin HĂDADEA

Plan Managerial

Ideea unei reprezentări legitime, corecte și transparente a fost cea care a influențat în cea mai mare măsură dorința de a deveni reprezentantul colegilor mei în relația cu entitatea parteneră. Consider activitatea desfășurată până acum ca un plus de transparență, un aport în ceea ce privește diseminarea informației în cadrul Universității dar și o eficientizare procedurală.

Așadar am avut plăcerea de a lucra alături de colegii mei, din postura de senator, timp de 3 ani, urmând mersul firesc al lucrurilor și din dorința de a continua direcția de dezvoltare actuală a comunității UBB, încerc să duc spre continuitate o stare de normalitate și o reprezentare activă. Aportul studenților în forurile decizionale ale Universității este unul indispensabil pentru buna desfășurare a activității acestora.

Astfel că în calitate de reprezentant al doctoranzilor în senatul UBB, funcție care aduce și anumite atribuții la nivelul UBB, prin prisma celor enumerate mai sus, aș putea începe prin identificarea punctelor care necesită o atenție și o analiză crescută pentru viitorul Universității:

- Comunicarea reprezintă mijlocul care aduce de multe ori eficiență acțiunilor, așadar facilitarea comunicării interne dar și transferul de informație dintre facultăți sau rectorat și facultate atrage după rezultate crescute.
- Încurajarea și susținerea activității externe (temporar) de către colegi în instituții de învățământ superior din interiorul sau din exteriorul țării.
- Adaptarea continuă a cadrului normativ la nevoile doctoranzilor din UBB, aici fac referire la regulamentele interne legate de cazarea noastră, cantinele, funcționarea căminelor, mobilități, burse dar și regulamente precum ECTS.

- Dog watch pentru modalitatea de implementare a prevederilor regulamentului privind activitatea profesională a doctoranzilor
- Crearea statutului doctorandului din Universitatea BABEȘ-BOLYAI.
- Păstrarea relației apropiate dintre reprezentanți și reprezentați
- Realizarea continuă de studii comparative pentru păstrarea unui nivel ridicat al implicării.
- Implicarea în cadrul comisiei de specialitate din Senat (comisa de regulamente)
Implicați administrative
- Evaluarea serviciilor atât la nivelul universității cât și la nivelul școlilor doctorale
- Construcția mecanismelor de comunicare între Universitate-Reprezentanți și Studenții doctoranzi în vederea sprijinirii strategiei de internaționalizare a UBB
- Implicarea directă la nivel national pentru sprijinirea inițiativelor care vizează studenții doctoranzi.
- Evaluarea acordării granturilor doctorale (fondului de cercetare) și reorganizarea metodologiei privind repartizarea acestora
- Intorducerea studenților doctoranzi in mecanismele de premiere existente pentru cadrele didactice.
-

Cred în cele propuse și totodată am certitudinea că direct proporțional cu nivelul de atingere a acestora poate genera efecte care să contribuie la progresul comunității academice.

Hădădea Cătălin

18.02.2018

RAPORT SINTETIC

Cătălin HĂDADEA

Încep prin a menționa că întregul raport de activitate se va publica în momentul încheierii mandatului de Prefect al Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai, prezentul raport reprezintă sinteză a activității de reprezentare.

Consiliul facultății : an universitar 2014-2015, Senat UBB: Noiembrie 2014- Februarie 2018

În interiorul CF am participat activ la 85% din ședințe. Totodată pe perioada mandatului am organizat o serie de întâlniri cu studenții reprezentanți de la nivelul departamentului dar și activități de informare cu privire la Statutul Studentului și reglementări interne ale FSPAC, iar la nivelul UBB am participat la 95% din ședințele senatului , fiind implicat și la nivelul conducerii CSUBB.

- 1) Participarea activă în cadrul ședințelor de Consiliu și Senat;
- 2) Participarea în promovarea informațiilor de interes pentru studenți;
- 3) Facilitarea activității componente de extracurricular din FSPAC (una dintre cele mai diversificate din UBB) : <http://fspac.ubbcluj.ro/studenti/extracurricular/> ;
- 4) Implicarea în organizarea evenimentelor desfășurate la nivel de facultate;
- 5) Implicare în procedura de repartizare a taberelor studențești ;
- 6) Lobby pentru realizarea sălilor speciale pentru activități studențești :
- 7) Colectarea problemelor studențești prin întâlniri periodice cu studenții ;
- 8) Realizarea întâlnirii cu conducerea facultății pentru prezentarea direcției de acțiune, fixarea așteptărilor și stabilirea contribuțiilor Consiliului;
- 9) Evaluarea serviciilor de secretariat cu prodecanul de resort;
- 10) Evaluarea profesorilor prin întâlnire directă cu prodecanii de resort;
- 11) Sprijinirea unor mecanisme de evaluare permanentă a activității
 - a) <http://fspac.ubbcluj.ro/studenti/butonul-rosu/>

- 12) Organizarea unui kit de training pentru studenții reprezentanți (Leadership, Reprezentare, Regulamente, Comunicare internă)
- 13) Mentenanța paginii de facebook : <https://www.facebook.com/pages/Consiliul-Studen%C8%9Bilor-FSPAC/521763311234120>
- 14) Administrarea grupului de facebook : <https://www.facebook.com/groups/UBB.FSPAC/>
- 15) Suport în Școala Altfel la FSPAC: <http://fspac.ubbcluj.ro/scoala-altfel-la-fspac/>
- 16) Implicare pe repartizarea burselor;
- 17) Reorganizarea programului secretariat master pentru a corespunde programului studenților;
- 18) Evaluarea syllabusuri ;
- 19) Implicare în strategia de promovare;
- 20) Implicare în Școala Altfel : <http://fspac.ubbcluj.ro/cursuri-pentru-elevi-de-liceu-in-saptamana-scoala-altfel/> ;
- 21) Susținerea reorganizării programului masteratelor;
- 22) Distribuție tabere, burse, cămine;
- 23) Organizarea training consiliu extins ;
- 24) Implicarea Consilului pe admitere ;
- 25) Realizarea materialelor CSUBB ;
- 26) Crearea mecanismelor de comunicare interna in CSUBB ;
- 27) Implicarea in comisiile de la nivelul Universității (cazare, burse, tabere etc.) ;
- 28) Inițierea programelor de management al parcarilor din Campus;
- 29) Implicarea in UBBit Hub ;
- 30) Implicarea in SASUBB ;
- 31) Implicarea in Platforma de joburi pentru studenți;
- 32) Organizare manifestări de sărbători + Bradul in cămin;
- 33) Inițiative de modificare regulamente cazare + reg. Burse;
- 34) Organizare campionat fotbal campus;
- 35) Implementare rețea Wifi cantină;
- 36) Organizare activități formare comitete de cămin;
- 37) Organizare proiect KeepitGreen;
- 38) Organizare campanie evaluare profesori + refacerea chestionarului și alcătuirea metodologiei ulterioare;

- 39) Implicare în UBB Tennis Cup;
- 40) Creare metodologii privind cazarea pe vară;
- 41) Organizare tabara de performanță a UBB;
- 42) Organizare concurs proiecte studenețești;
- 43) Sprijin în organizarea cursurilor de dezvoltare personală;
- 44) Studiu privind gradul de implementare al SSUBB;
- 45) Implicare în Hașdeul face Mișcare;
- 46) Organizare tabara de performanță;
- 47) Implicare activă în coordonarea activității CSPA;
- 48) Implicare în promovare alegeri CSUD;
- 49) Promovare programe ministeriale și feedback de îmbunătățire;
- 50) Participarea activă în cadrul Consorțiilor Universitaria;
- 51) Elaborare și editare Ghidul Studentului din UBB;
- 52) Campanie de informare admitere;
- 53) Campanie de informare cazări;
- 54) Campanie de informare alegeri;
- 55) Organizare alegeri parțiale;
- 56) Organizare treasure hunt CSUBB;
- 57) Implicare în Campania Donăm Împreună UBB dă Startul;
- 58) Asigurare informare consultații senatori;
- 59) Organizare Șanse Egale în EDUCAȚIE;
- 60) Organizare campanie Licențat cu Licență sau fără??:
- 61) Realizare Butonul Roșu;
- 62) Evaluarea nevoilor studenților UBB;
- 63) Implicare în Experiența de Studiu în Universitatea Babeș-Bolyai;
- 64) Consultări ONG și studenți cu privire la modificările regulamentelor;
- 65) Organizare Excellentia;

Mai multe informații le voi publica în raportul final al P.S. UBB 2016-2018.

Hădădea Cătălin

18.02.2018