

INFORMAȚII PERSONALE

Andreea Georgiana Popa

📍 Str. Aleea Păcii, Bl. E1A, Sc. 1, Ap 11, 330073 Deva (România)

☎ 0730593072

✉ andreeageorgianapopa@gmail.com

🔒 -

🗣 Google Hangouts andreeageorgianapopa

POZIȚIA

Student Senator pentru Științe Reale și ONG-uri UBB

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

25/08/2016–11/01/2018

Asistent Proces Credit și Colectare în Limba Germană - Part Time 4h

Office Depot Service Center S.R.L., Cluj Napoca (România)

- Administrarea conturilor de client și a facturilor clienților firmei din regiunea DACH (Germania, Austria, Elveția)
- Comunicare cu clienții firmei din regiunea DACH în scris și vorbit, în limba germană
- Procesarea comenzilor clienților
- Verificarea și actualizarea datelor referitoare la firmele deținute, furnizate de către clienți

01/02/2016–01/02/2018

Student Senator pentru Științe Reale și ONG-uri Linia Germană UBB

Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca, Cluj Napoca (România)

- Participarea la ședințele lunare ale Senatului Universității UBB
- Participarea la ședințele lunare ale Consiliului Extins LSLG UBB
- Participarea la ședințele și activitățile CSUBB
- Reprezentarea intereselor, dorințelor și părerilor studenților Liniei de Studii în Limba Germană de la facultățile aferente în toate cadrele mai sus numite
- Menținerea unei relații bune de colaborare între ONG-urile LSLG UBB și conducerea Universității Babeș Bolyai

30/10/2015–12/12/2017

Coordonator Departament de Relații Externe și Scriere de Proiecte - în Limba Germană

Gutenberg - Asociația Studenților Vorbitori de Limba Germană, Cluj Napoca (România)

- Coordonarea membrilor echipei departamentului pentru Relații Externe și Scriere de Proiecte și organizarea de ședințe regulate cu aceștia
- Prezența la ședințele Biroului Executiv al asociației
- Menținerea unei relații benefice cu partenerii din România și din străinătate ai asociației
- Scrierea proiectelor organizației (în limba germană sau română, în funcție de instituție) sau verificarea acestora - dacă sunt scrise de membrii departamentului
- Depunerea la timp a proiectelor Gutenberg la instituțiile partenere în vederea obținerii de sprijin financiar, cu materiale sau resurse umane
- Decontarea sau delegarea și supravegherea decontării proiectelor, acolo unde este cazul
- Redactează sau deleagă și supraveghează redactarea de rapoarte de proiect
- Participă la evenimentele oficiale din sfera spațiului germanofon care sunt relevante pentru desfășurarea activității organizației Gutenberg, în vederea reprezentării organizației
- Identificarea de parteneri noi de proiecte

01/06/2013–01/06/2014

Președinte Interact Club Deva

Rotary Club Deva, Deva (România)

- Conducerea și administrarea resurselor umane și activităților clubului
- Reprezentarea clubului în forul clubului Rotary
- Planificarea, organizarea și coordonarea proiectelor clubului
- Organizarea de ședințe cu Biroul Executiv și cu membrii clubului

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

30/10/2015–Prezent

Administrarea Afacerilor în Limba Germană

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor - Linia de Studii în Limba Germană - Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca (România)

09/2011–09/2015

Științe ale Naturii - Bilingv Limba Germană

Colegiul Național Decebal, Deva (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
germană	C1	C1	C1	C1	C1
	Deutsches Sprachdiplom Stufe 2 - C1 Österreichisches Sprachdiplom C1				
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
	Cambridge English Level 2 Certificate in ESOL International - Level B2 - Grade A				

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilități de public speaking (susținerea de discursuri, reprezentarea unei asociații într-un cadru formal/ public)
- Discurs persuasiv
- Bune abilități de ascultare și de acceptare a opiniilor diferite
- Comunicarea eficientă și explicită a părerilor (personale sau colective)/ așteptărilor/ taskurilor
- Active listening

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitatea de a coordona o echipă diversă de dimensiune medie
- Capacitatea de a prelua sau delega taskuri
- Orientarea către rezultate
- Capacitate de multitasking
- Gândire obiectivă, analitică și critică
- Rezolvarea eficientă a problemelor neprevăzute
- Leadership

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitatea de a-și organiza timpul și activitățile în mod eficient

- Motivație de lucru și proactivitate
- Inițiativă de lucru
- Flexibilitate și toleranță către idei și personalități noi
- Capacitatea de stabilire de obiective și respectarea acestora
- Capacitatea de reprezentare a unei asociații/ a unei echipe într-un cadru public/ oficial

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

ECDL - European Computer Driving License



Popa Andreea Georgiana

Studentă în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Linia de Studii în Limba Germană

E-Mail: andreeageorgianapopa@gutenberg.ro

Telefon: 0730593072

Plan Managerial pentru funcția de Student Senator pentru Științe Reale și ONG-uri în cadrul Liniei de Studii în Limba Germană – Universitatea Babeș Bolyai

În atenția Consiliului Studenților din Universitatea Babeș Bolyai

Stimați colegi din cadrul Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai,

Vă prezint în următoarele rânduri ideile personale de activități pentru un eventual următor mandat de Student Senator pentru Științe Reale și ONG-uri LSLG UBB. Totalitatea ideilor mele nu poate fi concretizată într-un singur proiect și de aceea aleg să descriu mai jos, în mare, planurile pe care doresc să le implementez în cadrul unui nou mandat.

În eventualitatea în care mă voi bucura de un nou mandat pentru funcția mai sus numită, îmi propun să continui să fiu un bun mijlocitor între conducerea LSLG UBB și studenții LSLG UBB din cadrul facultăților arondate funcției și din cadrul ONG. Pe lângă buna îndeplinire a funcției de reprezentare, îmi propun să abordez următoarele două idei:

1. Creșterea implicării studenților în activitatea ONG

În cei doi ani de mandat am avut ocazia de a observa și analiza plusurile și minusurile organizatorice ale Liniei de Studii în Limba Germană UBB, în ceea ce privește studenții. Deși studenții de la Științele Reale atrag mereu atenția asupra faptului că își doresc ca partea practică să se regăsească mai des în componenta studiului, se observă o implicare destul de redusă a studenților și o lipsă de inițiativă în ceea ce privește dezvoltarea de astfel de proiecte sau activități, care să sprijine aplicarea noțiunilor teoretice învățate într-un cadru practic. Din punctul meu de vedere ONG-ul LSLG UBB, Gutenberg, este o oportunitate deosebită pentru studenții de la Științele Reale LSLG UBB de a aplica teoria învățată într-un mod practic, această asociație având ca scop sprijinirea dezvoltării personale a studenților. Astfel, orice idee venită din partea studenților este binevenită pentru implementare. Pe de o parte, studenții de la Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor își pot dezvolta abilitățile în materie de management de proiecte și finanțe în cadrul ONG prin organizarea și coordonarea proiectelor sau prin elaborarea de bugete și decontări pentru proiecte.



Pe de altă parte, studenții de la Facultatea de Matematică și Informatică pot și ei să își dezvolte abilitățile prin activități de mentenanță și administrare a paginilor web ale asociației.

Îmi doresc ca, împreună cu colegii din Consiliul Extins al Studenților LSLG UBB, să găsesc o modalitate de a implica mai mulți studenți în activitatea ONG LSLG UBB spre creșterea numărului de activități dedicate studenților dar și spre menținerea calității înalte a evenimentelor Gutenberg dedicate promovării și atragerii tinerilor vorbitori de limba germană către Cluj Napoca și implicit către Linia de Studii în Limba Germană a Universității Babeș Bolyai.

2. Colaborare mai intensă între studenți și firmele partenere LSLG UBB

Linia de Studii în Limba Germană UBB dispune de mulți parteneri din mediul de afaceri care activează în diverse domenii (spre exemplu: industria IT, contabilitate, managementul resurselor umane etc.). Am observat o ușoară dezorientare a studenților din cadrul Științelor Reale LSLG UBB atunci când vine momentul alegerii unei firme unde să-și desfășoare stagiul de practică în anul 2 de studiu. Consider mai mult decât utilă o implicare activă a conducerii LSLG UBB în organizarea unor stagii concrete de practică pentru studenții de la Științele Reale LSLG UBB, în colaborare cu firmele partenere. În anumite facultăți se întâmplă deja acest lucru, însă nu în colaborare cu toate firmele partenere și nu într-un mod organizat concret. Doresc discutarea și stabilirea unei modalități concrete prin care studenții să beneficieze de stagii de practică în cadrul firmelor partenere LSLG UBB și de consiliere și orientare cu privire la alegerea potrivită pentru stagiul de practică din partea cadrelor universitare LSLG UBB.

În plus, orice modalitate prin care studenții să vină în contact direct cu mediul de afaceri este binevenită (organizarea de conferințe cu persoane din mediul de afaceri, stagii de practică, sesiuni de Questions&Answers cu persoane din mediul de afaceri etc). Aceste modalități pot fi descoperite și implementate printr-o comunicare constantă și eficientă în cadrul Consiliului Extins LSLG UBB.

În mare, acestea sunt planurile personale pe care doresc să le implementez, alături de continuarea unei bune reprezentări a studenților din cadrul Științelor Reale și ONG LSLG UBB în mediul oficial, în eventualitatea unui nou mandat.

Cu stimă,

Popa Andreea Georgiana



Popa Andreea Georgiana

Studentă în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Linia de Studii în Limba Germană

E-Mail: andreeageorgianapopa@gutenberg.ro

Telefon: 0730593072

Raport de activitate pentru funcția de Student Senator pentru Științe Reale și ONG-uri Linia de Studii în Limba Germană UBB 2016-2018

În atenția Consiliului Studenților din Universitatea Babeș Bolyai

Stimați colegi din cadrul Consiliului Studenților din Universitatea Babeș Bolyai,

Prin prezentul document vă aduc la cunoștință raportul meu de activitate pentru funcția de Student Senator pentru Științe Reale și ONG-uri LSLG UBB, funcție deținută în perioada februarie 2016- februarie 2018.

Având deja experiență în funcțiile de reprezentare încă din liceu, fiind vicepreședinte al Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul Colegiului Național Decebal din Deva, am decis în primul an de facultate să mă implic și la nivel universitar în consiliul responsabil pentru reprezentarea studenților din Universitatea Babeș Bolyai.

În februarie 2016 am candidat pentru funcția de Student Senator pentru Științe Reale și ONG-uri în cadrul Liniei de Studii în Limba Germană UBB, funcție pe care am menținut-o până în februarie 2018 și în cadrul căreia am reprezentat cu succes, din punctul meu de vedere, opiniile și interesele studenților facultăților pentru care am fost responsabilă (Linia de Studii în Limba Germană a Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor și a Facultății de Matematică și Informatică) și a ONG-ului LSLG UBB: Asociația Gutenberg – Organizația Studenților Vorbitori de Limba Germană.

Deoarece Linia de Studii în Limba Germană a Universității Babeș-Bolyai este, din punct de vedere numeric, cea mai mică linie de studiu din cadrul UBB, acest lucru conducând de multe ori la o subapreciere a nevoilor acesteia, mandatul meu s-a axat în cea mai mare parte pe asigurarea unei bune funcționări a consiliului studenților în facultățile aparținătoare funcției mele, pe buna reprezentare și creștere a vizibilității activității ONG-ului LSLG UBB –Gutenberg– și pe menținerea unei comunicări eficiente între cadrele universitare și studenți.

Prin participarea la ședințele de senat și la ședințele lunare ale Consiliului Extins al Liniei de Studii în Limba Germană UBB am asigurat o comunicare activă între studenți și cadre universitare, părțile fiind mereu în cunoștință de cauză în ceea ce privește dorințele/ ideile de îmbunătățire a calității studiului sau a calității vieții de student din cadrul LSLG UBB.



În rândurile următoare am să prezint pe scurt activitatea personală din mandatul de Student Senator în perioada 2016-2018 din două perspective: reprezentarea Științelor Reale LSLG UBB și reprezentarea ONG-ului LSLG UBB.

Reprezentarea Științelor Reale LSLG UBB

- Organizarea unei întâlniri pentru cadrele universitare LSLG UBB și studenții reprezentanți de la fiecare facultate din cadrul UBB care dispune de LSLG (șefi de ani, reprezentanți de linie). Această întâlnire organizată împreună cu prorectorul LSLG UBB și studenta senatoare pentru Științe Socio Umane LSLG UBB a avut ca scop semnalarea neregulilor din cadrul fiecărei facultăți și găsirea de soluții realiste și rapide pentru acestea.

- Asigurarea funcționalității consiliului studenților la nivel de LSLG UBB (verificarea constantă a stadiului circumscripțiilor pentru fiecare facultate)

- Discurs la deschiderea oficială a anului universitar LSLG UBB 2016-2017 și 2017-2018

- Discurs la deschiderea oficială a anului universitar în cadrul LSLG UBB FSEGA 2016-2017 și 2017-2018

- Implicare activă în redactarea, corectarea și distribuirea Ghidului Studenților de la Linia de Studii în Limba Germană UBB

- Implicare în actualizarea ofertei de studii LSLG UBB

- Implicarea activă în modificarea *regulamentului de organizare și funcționare LSLG UBB*, această modificare aducând după sine creșterea numărului de studenți reprezentanți în cadrul ședințelor lunare ale Consiliului Extins LSLG UBB. Dacă până la modificarea regulamentului erau prezenți la ședințele lunare ale Consiliului Extins LSLG UBB doar cei 2 studenți senatori, după modificare sunt prezenți în total 7 studenți la ședințele mai sus menționate (2 studenți senatori, 4 studenți reprezentanți – aleși dintre reprezentanții de LSLG pe facultăți și 1 student reprezentant ONG LSLG UBB), acest fapt sporind reprezentarea studenților și facilitând schimbul rapid de informații între studenți și cadre universitare.

- Organizarea unei întâlniri pe semestru cu studenții reprezentanți de la facultățile care dispun de Linie de Studii în Limba Germană și comunicare activă cu aceștia pe grupul comun de pe rețeaua de socializare *Facebook*

- Organizarea de alegeri pentru ocuparea postului de Student Senator pentru Științe Socio-Umane LSLG UBB (2017)

- Raspundere promptă și eficientă la toate solicitările cadrelor universitare și ale studenților



Reprezentarea ONG

- Participare la campania de informare a studenților LSLG UBB cu privire la modalitățile de implicare în activitatea ONG LSLG UBB – Gutenberg
- Coordonarea și verificarea depunerii de proiecte din partea ONG LSLG UBB în cadrul Concursului de Proiecte pentru ONG UBB
- Implicare activă în organizarea *Galei Gutenberg 2017*, unde au fost invitați studenții, instituțiile partenere și cadrele universitare LSLG UBB și unde s-au sărbătorit 8 ani de la înființarea ONG Gutenberg
- Discurs la deschiderea oficială a celui mai mare proiect ONG LSLG UBB – Gutenberg: *Tabăra de Vară Gutenberg* (în 2016 și în 2017)
- Implicare activă în organizare și participare la proiectul *Caravana Gutenberg 2016 și 2017*, proiect care are printre scopurile principale promovarea națională și internațională a Liniei de Studii în Limba Germană din cadrul Universității Babeș Bolyai
- Asigurarea promovării LSLG UBB în cadrul tuturor proiectelor desfășurate de ONG LSLG UBB – Gutenberg
- Redactarea și depunerea de cereri către Registratura UBB pentru diverse nevoi ale asociației Gutenberg în vederea organizării proiectelor
- Mijlocitor direct între conducerea LSLG UBB și Biroul Executiv al ONG LSLG UBB – Gutenberg

Cu stimă,

Popa Andreea Georgiana