

INFORMAȚII PERSONALE



Ionuț-Leonte Zbranca

📍 Strada SF. Nicolae, 727470 Sadova (România)

☎ 0728969862

✉ zbranca.ionut97@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 17/08/1997 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/03/2013–Prezent

Voluntar

Câmpulung Moldovenesc (România)

Asociația de voluntariat TEAM(Together Everyone Achieves More)

- ore de joacă cu copii din medii defavorizate
- colectare de alimente și haine pentru copii
- meditații gratuite pentru școală

10/08/2016–14/08/2016

Voluntar

Câmpulung Moldovenesc (România)

Hard Enduro Bucovina

25/08/2016–27/08/2016

Voluntar

Câmpulung Moldovenesc (România)

Câmpulung Film Fest

15/11/2016–Prezent

Voluntar

Cluj Napoca (România)

Organizația Studenților din Universitatea Babeș Bolyai (OSUBB)

- membru în departamentul educațional
- am contribuit la desfășurarea diferitelor proiecte atât interne și externe(Caravana UBB, UBB Fest, JSU, UVE)
- am participat la training-urile de specializare în domeniul educațional NEXT Edu

20/03/2017–Prezent

Voluntar

Cluj Napoca (România)

Beard Brothers

- participant la proiectul HOW to Cluj
- voluntar la TEDx Eroilor
- voluntar la Zilele Clujului

01/06/2015

Botoșani (România)

Locul 3 la etapa națională a concursului național „Cultură și Civilizație în România”

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

15/09/2012–25/06/2016

Colegiul National Dragos Voda, Campulung Moldovenesc
Matematica informatica

03/10/2016–Prezent

Universitatea Babeş-Bolyai, Facultate de Istorie si Filosofie, Specializarea Studii de Securitate, Sectia Romana, Nivel Licenta, Cluj-Napoca (România)

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNŢELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
spaniolă	B1	B1	B1	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Spirit de echipa, capacitate de adaptare sporita, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informatii si abilitati, disponibilitate pentru implicare in activitati socioculturale, competente dobandite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup.

Competențe organizaționale/manageriale

Abilitati de leadership, capacitate de sinteza si analiza, capacitati decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare

- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si de a respecta termene limita.
- Capacitate de analiza sarcini si spargere in responsabilitati.
- Capacitate de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor.
- Spirit analitic.
- Lucru in echipa.
- Spirit de evaluare si imbunatatire.
- Monitorizarea lucrului echipei.
- Capacitate de autoperfectionare-autodidact.

Competențe dobândite la locul de muncă

Rezolvarea problemelor
Capacitate de adaptare, comunicare, autodezvoltare profesionala, creativitate

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

O buna cunoastere a pachetului Microsoft Office



Plan managerial

Zbranca Ionuț Leonte

Candidat la funcția de senator

Facultatea de Istorie și Filosofie

Dorința din spatele acestei candidaturi o reprezintă lupta pentru drepturile studenților. Universitatea Babeș Bolyai, fiind una dintre cele mai prestigioase universități din țară, dar și din străinătate, duce la un grad mare de responsabilitate și profesionalism. Astfel vreau să mențin și să îmbunătățesc calitatea vieții studențești din facultatea noastră, chiar dacă va fi dificil, deoarece numără o varietate de specializări. Voi încerca îmbunătățirea vieții studențești având următoarele obiective:

1. Identificarea și soluționarea problemelor sesizate de studenți:

- Chestionarea periodică a studenților privind problemele de interes (tutori de an, suport de curs, practică, etc);
- Dezbateri cu studenții privind noile reglementări și hotărâri adoptate în universitate;
- Prezentarea rapoartelor privind problemele sesizate de studenți și rezolvarea lor;
- Promovarea butonului roșu de pe site-ul CSUBB <http://csubb.ro/butonulrosu/>

2. Creșterea comunicării dintre studenți și studenții reprezentanți



- Continuarea procesului de completare a contractelor de studiu la începutul anului pentru studenții de anul întâi, împreună cu membri ai Consiliului Facultății;
- Organizarea de prezentări destinate studenților de anul întâi, având ca scop informarea cu privire la funcționarea și structurarea universității;
- Integrarea studenților de anul întâi în spațiul universitar prin facilitarea unor sesiuni de tutoriat de către studenții de an mai mare;
- Continuarea proiectelor existente în facultate (Sărbătorea Generațiilor, Împodobirea bradului, etc.).

3. Consolidarea echipei de studenți reprezentanți

- Întâlniri periodice cu cancelarul, studenții consilieri și sefi de an din facultate;
- Pregătirea noilor sefi de an, prin prezentarea atribuțiilor acestora;
- Desfășurarea și pregătirea alegerilor sefilor de an.

4. Susținerea echitabilității și transparentizării proceselor decizional din universitate

- Informarea studenților cu privire la procesul de acordare a burselor și de repartizare în cămine;
- Informarea din timp cu privire la perioada de depunere a dosarelor de burse, precum și a procesului de cazare;
- Informarea studenților cu privire la facilitățile de care dispun (cantine, gradina botanică, Parcul Babeș și baza sportivă, bazele de cercetare ale universității, etc.).

5. Diseminarea rapidă a informațiilor

- Administrarea grupurilor specializărilor facultății pe rețelele sociale;
- Transmiterea datelor de interes și a noilor reglementări, hotărâri pe grupurile specializărilor Facultății;



- Implementarea cererilor în format online;
- Promovarea robotului Hippi.

6. Studentul ca factor mediator

- Reactualizarea informațiilor privind datelor de contact ale profesorilor și ale studenților din Consiliul Facultății;
- Informarea studenților cu privire la noile decizii adoptate de Consiliul Facultății și de Senat.

7. Implementarea de politici externe

- Încurajarea studenților să acceseze și opționale din afara domeniului de studiu, dar care se află în zona lor de interes;
- Promovarea Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră;
- Promovarea Societății Antreprenoriale Studențești;
- Informarea studenților cu privire la oportunitățile externe (ERASMUS, etc.);
- Informarea cu privire la noi joburi;
- Informarea privind conferințele de interes domeniului de studiu.
- Crearea unui calendar cu privire la activitățile formale și non-formale organizate în facultate (tabere de cercetare, conferințe, cursuri de formare etc.).

8. Relația profesori-studenti

- Implementarea proiectului „La cafea cu un profesor”, având ca și scop întâlniri între profesori și studenți într-un mediu non-formal;
- Întâlniri periodice între profesori și studenți pentru a identifica așteptările în procesul de predare, învățare și a rezolva problemele întâmpinate pe parcursul semestrului;



- Încurajarea studenților de a evalua cadrele didactice.

9. Statutul Studentului

- Informarea studenților în primele săptămâni cu privire la existența Statutului Studentului;
- Implementarea campaniei „Ai drepturi, dar și obligații” privind promovarea drepturilor și obligațiilor studențești;
- Diseminarea Statutului în format fizic și electronic (pe grupurile facebook).

10. Cultivarea spiritului de inițiativă și implicare în rândul studenților

- Colaborarea cu organizațiile studențești din univesitate și cu cea din facultate (PhiloHistoRiss) în derularea unor activități comune destinate studenților facultății;
- Promovarea proiectelor desfășurate de ONG-uri destinate studenților;
- Informarea cu privire la diverse oportunități de voluntariat și de dezvoltare personală.